

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ
УЧРЕДИТЕЛЕЙ
ПРОТОКОЛ № 2 от «01» сентября 2014 г.

_____ /Мельников И.А. /

У С Т А В
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СОФИЯ»

г. Пермь, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «София» (далее – Учреждение) является частной некоммерческой общеобразовательной организацией.

Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «София».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «СОШ «София»

1.3. Место нахождения Учреждения:

614077, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Крупской, 67.

По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения – Дирекция.

Почтовый адрес Учреждения:

614077, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Крупской, 67.

1.4. Учредителем Учреждения являются:

гражданин Российской Федерации:

- Мельников Игорь Александрович, ИНН 590705856803

гражданин Российской Федерации:

- Черемных Нина Федоровна, ИНН 590604398346

1.5. Тип Учреждения: Общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения ведутся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам РФ возможности реализовать гарантированное Конституцией РФ право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования здорового образа жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности, с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2.5.2. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством РФ нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством, добровольных пожертвований, банковских кредитов, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.6.4. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.6.5. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.6. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.6.7. установление по согласованию с учредителем структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей исполнительного органа Учреждения – Дирекции утверждается в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.8. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме должностей исполнительного органа Учреждения – Дирекции), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.9. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением должностей исполнительного органа Учреждения – Дирекции), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.10. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации руководителя структурного подразделения, педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.11. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом;

2.6.12. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.6.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.6.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.6.15. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.6.16. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.6.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.6.18. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.19. прием обучающихся в Учреждение по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.20. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий;

2.6.21. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.22. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.23. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.24. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

2.6.25. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ;

2.6.26. установление требований к одежде обучающегося в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения;

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

2.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.7.3. соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

2.7.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.5. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.8.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.8.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.8.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.8.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.8.5. использовать авторизованные и авторские учебные программы;

2.9. Персонал Учреждения в обязательном порядке проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учредителя.

2.10. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

II уровень (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются действующим законодательством РФ.

3.2. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

3.3. Содержание начального, основного, среднего общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органами управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных

учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель без учета периода государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия, возможно семестровое обучение (5 недель занятий и неделя каникул).

3.7. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

3.7.1. начало уроков в 1-й смене не ранее 8-00 (проведение нулевых уроков не допускается); продолжительность одного урока для второго, третьего и четвертого классов – от 35 минут до 45 минут, для всех остальных классов продолжительность одного урока 45 минут; перемены между уроками - в соответствии с требованиями СанПиН;

3.7.2. учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

3.9. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федерального Закона) в очной, очно-заочной, заочной форме, а также семейного образования. При организации очно-заочной и заочной форм обучения между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается соглашение о разделении ответственности сторон.

3.10. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 11-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл- 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется директором Учреждения.

Оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверть, в 10 – 11-х классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др. Порядок промежуточной аттестации обучающихся и система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Учреждение может использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями Сан ПиН.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения с разрешения Учредителя в нем могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первом и втором уровне обучения.

3.19. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября как правило возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- 1) заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинскую карту ребенка.

4.3. Прием обучающихся в 2-11 классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) медицинская карта обучающегося;

4) при зачислении в 10-11 классы, помимо указанных документов, предъявляется аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, на основании решения педагогического совета Учреждения зачисляются в 10-й класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей), о чем издается соответствующий приказ по Учреждению.

4.4. Порядок приема и зачисление обучающегося и заключение договора на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом по Учреждению.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.6.1. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;

4.6.2. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.6.3. пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.6.4. получение дополнительных образовательных услуг;

4.6.5. объективную и своевременную оценку знаний;

4.6.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.6.7. участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в совет обучающихся Учреждения, который имеет право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;

4.6.8. добровольное вступление в любые общественные организации;

4.6.9. перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа;

4.6.10. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.6.11. совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы получения образования (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование).

4.6.12. представления Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

4.6.13. различные формы поощрений;

4.6.14. труд (свобода труда), право на отдых;

4.6.15. защиту своих прав и законных интересов;

4.6.16. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.6.17. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.18. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.7.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

4.7.2. добросовестно учиться;

4.7.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4.7.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.8.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.8.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.8.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.8.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.8.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиального органа Учреждения, представляющего Обучающихся и их родителей.

4.11. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для обучающихся в Учреждении», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

4.13.1. выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума формы получения образования и формы обучения;

4.13.2. защищать законные права и интересы детей;

4.13.3. в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания обучающихся и выставляет соответствующую оценку;

4.13.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы управления Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.13.5. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка (обучающегося);

4.13.6. дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

4.13.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

4.13.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

4.13.9. посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

4.13.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.13.11. принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования в Учреждении;

4.13.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

4.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.14.2. создавать условия для получения обучающимися среднего образования;

4.14.3. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.14.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания, сотрудничать с классными руководителями в индивидуальном порядке, если того требует индивидуальные особенности обучающегося;

4.14.5. нести ответственность за воспитание, получение детьми общего образования.

4.14.6. осуществлять в установленные сроки оплату за обучение обучающегося в Учреждении в соответствии с договорными отношениями с Учреждением и локальным нормативными актами, действующими в Учреждении.

4.15. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.17.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. К трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.19. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.19.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.19.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.19.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.19.4. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

4.19.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.19.6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.19.7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.19.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.19.9. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовки либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.20. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

4.21. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

- 1) право на участие в управлении Учреждением;
- 2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;
- 4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6) право на работу, отвечающую его профессиональной подготовки и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;
- 7) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 8) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 9) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- 10) право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- 11) право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 12) право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- 13) право на тайну своих персональных данных.

4.22. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) участие в работе педагогического совета;

11) добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

12) право на включение в оклад (должностной оклад) размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

14) право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

4.24. Работник Учреждения обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него Уставом Учреждения, квалификационными

характеристиками по должности, внутренними локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) нести персональную ответственность за жизнь, здоровье детей во время образовательного процесса, присмотра и ухода;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

9) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

10) соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

1) проходить аттестацию, один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2) систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

3) способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

4) соблюдать законные права и свободы детей;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

9) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

10) не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.26. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

4.27. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.27.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4.27.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

4.27.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

Исполнительным органом Учреждения является Дирекция Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Общим собранием Учредителей;
- Общим собранием работников;
- Дирекцией;
- Педагогическим советом;

5.4. Основная функция Общего собрания учредителей (далее Собрание учредителей) - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

5.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством.

5.6. К компетенции Собрания учредителей относятся:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. Изменение Устава Учреждения;

5.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.6.4. Назначение ликвидационной комиссии;

5.6.5. Назначение исполнительного органа Учреждения - Дирекции Учреждения и досрочное прекращение с должностными лицами их полномочий, установление размеров выплачиваемых должностным лицам вознаграждений и компенсаций;

5.6.6. Контролируют соблюдение Учреждением законодательства РФ;

5.6.7. Закрепляют за Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, принадлежащие ему объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;

5.6.8. На время отсутствия Директора по административно-финансовым вопросам Учреждения назначают временно исполняющего его обязанности;

5.6.9. Приостанавливают приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения.

5.6.10. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5.6.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

5.6.12. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

5.6.13. Утверждение положения о филиалах, представительствах;

5.6.14. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях некоммерческих организаций;

5.6.15. Согласование локальных нормативных актов Учреждения ;

5.6.16. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

5.7. Вопросы, предусмотренные п. 5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4., 5.6.5., 5.6.6. относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на собрании либо единогласно. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

5.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Учреждением в порядке и в праве:

5.8.1. Участия во всех мероприятиях, проводимых Учреждением;

5.8.2. Запроса документов от Учреждения и должностных лиц Учреждения;

5.8.3. Проведение и (или) назначения независимой аудиторской проверки деятельности Учреждения.

5.9. Исполнительным органом Учреждения является Дирекция Учреждения, осуществляющее текущее руководство Учреждением.

Дирекция Учреждения состоит из:

- директора по административно-финансовым вопросам;
- директора по учебно-воспитательным вопросам.

5.10. Директор по административно-финансовым вопросам и директор по учебно-воспитательным вопросам Учреждения назначаются Собранием учредителей на срок пять лет. Директора могут исполнять свои обязанности по совместительству.

5.11. Директор по административно-финансовым вопросам несет ответственность за общее руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор по учебно-воспитательным вопросам Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой Учреждения.

5.12. Директора Учреждения принимают решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директора Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.13. Компетенция Директора по административно-финансовым вопросам Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по согласованию с Собранием учредителей;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрания учредителей годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей, Коллегиальных органов управления.

5.15. Компетенция Директора по учебно-воспитательным вопросам Учреждения:

- осуществляет педагогическое руководство Учреждением в соответствии с педагогической концепцией, целями и задачами Учреждения;
- издает приказы и инструкции, обязательные для работников и обучающихся по учебно-воспитательным вопросам;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся путем заключения, изменения и расторжения договоров с ними и их представителями;
- решает все вопросы учебно-воспитательной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной деятельности Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

5.16. Обязанности Директора по административно-финансовым вопросам Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Собранию учредителей;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно, а также с Собранием учредителей;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.17. Права Директора по административно-финансовым вопросам и Директора по учебно-воспитательным вопросам Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждения действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.19. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.20. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

5.21. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников Образовательной организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.22. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.23. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения касающихся учебно-воспитательного процесса Учреждения и основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;
- выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- выносит решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- рассматривает и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.24. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.25. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.26. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.27. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.28. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.29. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами и документами:

- Должностными инструкциями;
- Основными образовательными программами;
- Инструкциями;
- Правилами;
- Решениями;
- Положениями;

5.30. Порядок разработки локальных нормативных актов:

Разработку проектов локальных нормативных актов, основных образовательных программ, Коллективного договора производят заместители Директора и рабочие группы, которые фиксируются в приказах Директора.

Рабочие программы учителей, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатываются учителями Учреждения.

Проекты программ деятельности предметных методических объединений разрабатываются руководителями данных методических объединений с последующим обсуждением членами методических объединений.

Проекты других программ, планов по разным направлениям деятельности Учреждения разрабатываются участниками образовательного процесса, иницирующие данные программы или планы, а также теми, в чью компетенцию входят данные вопросы.

5.31. Порядок утверждения локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, касающиеся трудовой деятельности Учреждения и затрагивающие права и обязанности работников (положения, инструкции, правила), правила внутреннего трудового распорядка, согласовываются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Директором по административно-финансовым вопросам Учреждения;

- основные образовательные программы, а также документы, касающиеся учебно-воспитательного процесса Учреждения и основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором по административно-финансовым вопросам Учреждения;

- рабочие программы учителей, программы деятельности предметных методических объединений, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования принимаются Методическим Советом Учреждения и утверждаются Директором по учебно-воспитательным вопросам Учреждения;

- документы, затрагивающих права обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, а также об организации питания в Учреждении принимаются Педагогическим Советом, с учетом мнения родителей обучающихся и утверждаются Директором по учебно-воспитательным вопросам Учреждения;

- другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения утверждаются Директором по административно-финансовым вопросам Учреждения.

5.32. Порядок внесения изменений в локальные нормативные акты:

Изменения в локальные нормативные акты, основные образовательные программы, другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения, в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

5.33. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.34. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

5.35. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общим собранием учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в собственности, аренде, безвозмездном пользовании или ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации в соответствии с уставными целями услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, в том числе арендные, рентные и иные платежи;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Учреждения:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме тех ухудшений, которые связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, без предварительного письменного одобрения Учредителя, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или принадлежащего Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение организует учет имущества, обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учреждения учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляют ее Учредители путем создания специального контрольного органа - ревизионной комиссии.

8.2. Учреждение обязано проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности. Внеочередные проверки деятельности Учреждения организация проводятся ревизионной комиссией по решению Учредителей. Проверка проводится не реже 1 раза в год.

8.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются привлекаемой Учреждением независимой аудиторской организацией и (или) формируемой на основании решения Учредителей ревизионной комиссией.

Порядок привлечения аудиторской организации, компетенция, виды и формы оплаты определяются решением Учредителей.

8.4. Результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения оформляются протоколом, утверждаемым Собранием учредителей.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых Учреждение было создано и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц